

澎博海洋科技有限公司

員工宿舍使用辦法

- 一. 本公司為提供設籍澎湖以外之員工住宿，促使宿舍管理之完善，特訂定本辦法。
- 二. 宿舍之管理：
員工宿舍之修繕、維護、保養暨公共環境清潔、花木草地之修剪等事項，由行政總務部門負責。
- 三. 宿舍之申請及分配：
在澎博任職設籍澎湖以外之員工，經公司核可，繳納保證金____元及每月租金/水電____元，由行政單位安排入住。為維護員工宿舍之安全與秩序，全體住宿人員應遵守員工宿舍生活公約。
- 四. 員工宿舍生活公約：
 1. 住宿同仁損害或遺失宿舍公物，應負賠償責任。
 2. 寧靜時間為【晚上 21:00 至翌日上午 7:00】，為維護宿舍安寧及生活品質，禁止大聲喧嘩，以免妨礙他人。
 3. 宿舍內嚴禁抽菸、喝酒、吃檳榔、吵鬧、滋事、鬥毆、偷竊、儲存或使用危險、違禁及焚燒物品等違法行為，違者以退宿辦理。
 4. 未經核備擅自留宿外客、或進入異性宿舍於非指定會客場所，情事經由管理人員屢勸不聽者通報管理單位以退宿處理。
 5. 應每日整理內務，寢室內應保持整潔，並得接受管理單位檢查。
 6. 宿舍房間內嚴禁烹飪煮食及使用電磁爐電熱爐等高負荷用電量電器。
 7. 必須在公共空間餐廳進行烹飪煮食及用餐，未經許可不可擅自使用他人冰箱食材。公共空間餐廳之桌椅、鍋碗瓢盆使用後請自行清理並歸還原處。個人垃圾請自行攜帶分類放置規定地點，並維持餐廳環境整潔。
 8. 住宿者應養成節省水、電並共同愛惜公物，離開宿舍後請記得關閉所有電源。在房間內使用電器用品時，請注意安全，不得超負荷用電，如因損壞變壓器或發生安全事故，須負完全責任。
 9. 住宿者有義務協助宿舍維護修繕及住宿期間館內區域臨時突發事件。
 10. 宿舍換房須經行政組管理單位簽核同意，未經通報不可任意更換房間。
 11. 離開宿舍房門請自行上鎖，貴重物品請隨身攜帶，以免遺失。

本人 _____ 已知悉宿舍生活公約內容，住宿期間能遵守公約相關規定。如有違犯事項，願接受公約內容處分。

中華民國

年

月

日