

學生數位學習歷程檔案系統資料匯出之步驟

步驟一：於學校首頁校務行政入口網輸入帳號密碼，並於應用系統中點選「學生數位學習歷程檔案系統」進入。

The screenshot shows the university's main portal with a navigation menu on the left and a central 'Application Systems' (應用系統) section. A red box highlights the 'Login to Administrative Portal' (登入校務行政入口) field. Another red box highlights the 'Student Digital Learning Portfolio System' (學生數位學習歷程檔案系統) in the application systems list. The bottom of the page features the 'Center for Holistic Education' logo.

步驟二：登入系統後，左方會有一功能列。

以參與通識講座為例，請點選五育活動，可檢視每項已參加之活動，需要匯出時，請先在「對外顯示」功能中選擇「是」。若需匯出經歷證明，步驟亦同。選擇對外顯示後即可匯出。

學校認證範例

- 登入系統後，會有一功能列，每個功能選項皆可再點開細項。
- 以五育活動為例，可檢視已參加之活動是否已被登錄，可自行設定是否公開。

The screenshot shows a vertical navigation menu on the left with various options. The '五育活動' (Five-Phase Activities) option is highlighted with a red box. The main content area shows a '五育預告' (Five-Phase Forecast) section with a '報名活動' (Register Activity) button.

活動結束日	2015-01-31
活動名稱	科普講座1-玩具與遊戲創意設計
五育屬性	智
認證單位	通識教育中心
認證時數	2
四大基本素質	
八大核心能力	
活動類型	
活動地點	禮堂
活動講師	
承辦人姓名	
承辦人信箱	
承辦人電話	
心得感想	
檔案列表	
對外顯示	是
不通過原因	
認證狀態	通過認證



我的儀表板

- 我的儀表板
- 個人資料 >
- 學生自我修習 >
- 基本能力 >
- 經歷證明 >
- 五育活動 >
- 修課紀錄
- 服務學習課程 >
- 圖書借閱紀錄
- 生涯職能
- 行事曆
- 網誌相簿
- 履歷表

五育預警

- 報名活動
- 五育紀錄

德

行事曆

國立臺灣師範大	活動結束日	2015-01-31
	活動名稱	科普講座1-玩具與遊戲創意設計
我的儀表板	五育屬性	智
個人資料	認證單位	通識教育中心
學生自我修習	認證時數	2
基本能力	四大基本素養	
經歷證明	八大核心能力	
五育活動	活動類型	
修課紀錄	活動地點	禮堂
服務學習課程	活動講師	
圖書借閱紀錄	承辦人姓名	
生涯職能	承辦人信箱	
行事曆	承辦人電話	
網誌相簿	心得感想	
履歷表	檔案列表	
	對外顯示	是
	不適過原因	
	認證狀態	通過認證

步驟三：請至「履歷表」功能中，選擇所需呈現之認證資料，最後點選「匯出」即可使用 WORD 檔或 PDF 檔。

製作電子歷程

- 同學可於申請獎學金、校內各項競賽及求學、就職時，利用檔案紀錄內容製作並呈現個人的學涯履歷，增進個人競爭優勢。

The screenshot shows the '履歷表' (Resume) system interface. On the left is a navigation menu with '履歷表' highlighted. The main area is divided into two panels. The left panel is titled '設定列印內容' (Set Print Content) and contains sections for '履歷表設定' (Resume Settings), '履歷表名稱' (Resume Title), '封面選擇' (Cover Selection), '封面選擇' (Cover Selection), and '基本資料' (Basic Information). The right panel is titled '履歷列表' (Resume List) and contains a table with columns for selection, title, download type, and creation date. Red arrows point from the text labels to the corresponding UI elements.

STEP 1. 選擇列印內容
STEP 2. 匯出到[製作履歷]
STEP 3. 下載(Word/PDF)

	標題	Word下載	製作日
<input type="checkbox"/>	(無標題)	Word下載	2015-09-15 1

*注意:各項[符合認證]的資料，都要先在[感想]裡設定成[對外顯示]，才能被檢視/列印出來喔。