

# 國立臺灣師範大學地理學系學生急難慰助金實施辦法

111 年 03 月 23 日 111 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過

- 第一條 為發揮人飢己飢、人溺己溺之精神，並結合校園及社會各界之愛心與關懷，對遭遇急難極需救助之學生予以適切慰問及救助，特訂定本辦法。
- 第二條 急難慰助金申請條件：  
凡本系學生在校期間發生下列情形之一者，得於事件發生後一年內申請急難慰助金：  
一、遭遇意外傷害、罹患重大疾病或不幸死亡。  
二、家庭遭遇變故，致生活陷入困境且無力就學。  
三、其他特殊事故且極需慰助者。
- 第三條 急難慰助金申請時間、條件及程序：  
一、本急難慰助金申請每學年辦理一次，申請期間為每年 3 月份，依網頁公告時間為準。如為情況緊急者，系主任得視狀況先予核准發放，惟應依規定補辦申請手續，提送追認。  
二、經專責導師或學術導師認定有需要接受經濟上援助者，可由學生本人(親屬)或委託導師填具申請表，並檢附相關證明文件，送至系辦公室辦理。  
三、由本系招生委員會負責召開審定會議，並邀請專責導師或學術導師列席。
- 第四條 急難慰助金核給原則及金額：  
一、符合本校學生急難要點核給條件者，請先向學校提出申請。  
二、本急難慰助金，同一學生同一事件，申請以一次為原則。  
三、每人急難慰助最高金額以新台幣一萬元為原則，系主任得視狀況先予核准發放，金額以新台幣 5 千元為上限，重大或特殊個案得視實際狀況由本系審定會議審議，酌情提高急難慰助金額。
- 第五條 急難慰助金來源：  
一、各界熱心人士捐助。  
二、其他。
- 第六條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

# 國立臺灣師範大學地理學系學生急難慰助金實施辦法

## 草案逐條說明

條 文	說 明
<p>第一條 為發揮人飢己飢、人溺己溺之精神，並結合校園及社會各界之愛心與關懷，對遭遇急難極需救助之學生予以適切慰問及救助，特訂定本辦法。</p>	<p>一、敘明立法精神。</p>
<p>第二條 急難慰助金申請條件： 凡本系學生在校期間發生下列情形之一者，得於事件發生後一年內申請急難慰助金： 一、遭遇意外傷害、罹患重大疾病或不幸死亡。 二、家庭遭遇變故，致生活陷入困境且無力就學。 三、其他特殊事故且極需慰助者。</p>	<p>一、敘明本急難慰助金申請條件。</p>
<p>第三條 急難慰助金申請時間、條件及程序： 一、本急難慰助金申請每學年辦理一次，申請期間為每年 3 月份，依網頁公告時間為準。如為情況緊急者，系主任得視狀況先予核准發放，惟應依規定補辦申請手續，提送追認。 二、經專責導師或學術導師認定有需要接受經濟上援助者，可由學生本人(親屬)或委託導師填具申請表，並檢附相關證明文件，送至系辦公室辦理。 三、由本系招生委員會負責召開審定會議，並邀請專責導師或學術導師列席。</p>	<p>一、敘明本急難慰助金申請時間、條件及程序。</p>
<p>第四條 急難慰助金核給原則及金額：</p>	<p>一、敘明本急難慰助金核給原則及金額。</p>

<p>一、符合本校學生急難要點核給條件者，請先向學校提出申請。</p> <p>二、本急難慰助金，同一學生同一事件，申請以一次為原則。</p> <p>三、每人急難慰助最高金額以新台幣一萬元為原則，系主任得視狀況先予核准發放，金額以新台幣5千元為上限，重大或特殊個案得視實際狀況由本系審定會議審議，酌情提高急難慰助金額。</p>	
<p>第五條 急難慰助金來源：</p> <p>一、各界熱心人士捐助。</p> <p>二、其他。</p>	<p>一、敘明本急難慰助金來源。</p>
<p>第六條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>一、敘明法規實施及修正程序。</p>

國立臺灣師範大學地理學系  
學生急難慰助金申請表

申請人	姓名		學號	
	聯絡電話		e-mail	
	身分證字號		學制班別	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士    年    班
帳戶資料 (以郵局為主)		郵局局號： 郵局帳號：		銀行名稱： 分行名稱： 帳號：
申請急難救助事由		<p>(請說明遭遇急難之時間、地點、事實經過及家庭經濟變故等情形，若欄位不敷使用，請以附件方式說明)</p> <p style="text-align: center;">※以上陳述，如有虛假不實，本人願意承擔法律責任。</p> <p style="text-align: center;">學生簽名：_____</p> <p style="text-align: right;">中華民國    年    月    日</p>		
應繳證件		一、申請書。 二、學生證影本。 三、存摺影本。 四、相關證明文件。		
簽核意見		導師意見：  <p style="text-align: right;">導師簽章：_____</p>		
		系辦公室簽章：	系主任簽章：	