

國立臺灣師範大學地理學系

碩/博士研究生申請論文口試建議流程表

口試流程	注意事項	備註
申請口試	1. 申請期限：上學期11/25前，下學期4/25前。 2. 繳交資料： ※務必檢附資料 (1) 資料表檢核表：申請論文口試應繳交資料檢核表。 (2) 委員名單：繳交論文口試委員名單(需確認論文題目、委員、口試時間，並由指導教授親自簽名)。 (3) 碩/博士歷年成績單正本。 (4) 線上剽竊系統之論文原創性報告(論文初稿)。 <small>相似度指數應不逾20%，經指導教授簽章同意</small> (5) 學位論文學術倫理聲明書。 (6) 需完成修習學術研究倫理教育研習，並通過核心課程研習檢定總測驗(105學年度起入學之研究生)。 ※視個別情況檢附 (7) 當學期選課清單(當學期課程需列入畢業學分者需繳交)。 (8) 加修大學部地理科目認定申請表(非地理系所畢業之碩博士班研究生) (9) 跨系跨校選修學分採計申請表(有修習非本系學分，但需申請列入畢業學分者) (10) 期刊發表證明影本及抽印本電子檔(博士班) (11) 繳費證明影本(在職班才要檢附，需有「論文指導費」項目)。	※上學期考試期限為隔年1月31日；下學期考試期限至7月31日)。 ※委員名單請務必確認資料完整正確，不可使用簡稱。例：國立臺灣師範大學(不可簡稱臺師大…等)。
口試前一週	1. 商請口試記錄員。 2. 準備口試相關表單(本系網頁/表單下載/碩博士班/學位論文口試表單.rar)。 3. 向系公辦室確認口試教室，並由學生自行通知口試委員。	※口試教室請先跟系辦公室確認，若無可用教室需自行向學校申請借用。
口試當天	1. 考生應於考前30分鐘至系辦公室領取口試費領據、印領清冊、委員聘函、免費停車證。並進行布置，準備茶點、視聽器材。 2. 口試完畢應當天繳回口試評分表、學位考試成績。 3. 口試記錄表、口試費領據、印領清冊、口試委員簽名頁(資料需填寫正確及確認委員簽名)，請整理後繳回。 4. 考試結束後確實清理會場。	※請指導教授將口試評分表、學位考試成績放入彌封袋，並簽名彌封。
口試後兩週	1. 考生應收齊委員交通費票根(除臺鐵以外皆須檢附票根)，繳交給系辦公室，俾憑申請交通費。 2. 至系辦公室領取口試委員簽名頁。	

※其他事項依學校相關規定辦理。