

專業實習作業流程概要

本流程依據「實習流程概要」制定，涵蓋實習前、中、後各階段的必要行政步驟。透過明確的甄選、合約簽署、訪視輔導與成績評核機制，確保實習品質並保障學生勞動權益。

階段 1：實習申請



- **實習申請與甄選：**
依公告辦理申請，由系辦彙整送交單位或老師甄選。
- **行政核定與簽約：**
提報院級會議討論，並完成實習計畫、同意書與合約簽署。

階段 2：實習前



- **職前準備與保險：**
實施權益說明會並辦理意外保險，建立正確工作倫理。

階段 3：實習中



- **輔導訪視與聯繫：**
輔導老師定期聯繫，且實習期間應進行至少1次實習訪視。
- **爭議處理與輔導：**
針對表現欠佳或職場爭議進行輔導，必要時轉換單位或終止。



階段 4：實習結束



- **成績評核與滿意度：**
實習結束後由單位評定成績，並填寫雙方滿意度問卷。